

國立中山大學專題研討格式規範

20141 10.14 修訂

一、為統一本校學生專案研討格式，確保專案報告品質，並因應國際化趨勢，特訂定本規範。

二、報告編印次序規範如下：

1. 封面【詳附件 1】
2. 書名頁
3. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）
4. 目錄
5. 符號說明（依學術領域自行決定是否撰寫）
6. 論文正文
7. 附錄
8. 自傳或簡歷（個人及團體(附組員簡歷)均需）

三、專題審定書【詳附件 2】

四、序言或謝辭

學生在專題研討完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

五、目錄：

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

六、圖次：

包括各章節之圖及其所在之頁數。

七、表次：

包括各章節之表及其所在之頁數。

八、符號說明：

各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列說明，以便參閱。

九、專題頁面規格：

1. 紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 規格，80 磅之白色模造紙裝訂。
2. 字體：
 - 原則上中文以 12 號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以 1.5 倍行高為主。

- 原則上英文以 12 號 Times New Roman 字型為主，字體行距以 2 倍行高為主。
- 3. 邊界留白上 2.54 公分、下 2.54 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方 1.5 公分應置中註明頁碼。
- 4. 論文以中文或英文撰寫為原則，為響應環保愛地球以雙面印刷。

十、報告頁碼編排原則：

1. 報告正文前之頁數，以 i ， ii ， iii ... 等小寫羅馬數字連續編頁，置中對齊。
2. 自報告正文首頁起至「附錄」頁止，以 1，2，3... 等阿拉伯數字連續編頁，置中對齊。



國立中山大學企業管理學系

專題研討

Department of Business Management

National Sun Yat-sen University

Case Study

專題題目

○○○○○○○○○○

學生：梁○○

指導教授：陳○○ 博士

中華民國○○年○○月